

Утвержден

Постановлением
администрации
Наровчатского района
Пензенской области
от 20 апреля 2016 года №82

Глава администрации
Наровчатского района
Пензенской области

А.В. Водопоьянов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Наровчатский комплексный центр социального
обслуживания населения»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Наровчатский комплексный центр социального обслуживания населения», (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Наровчатский комплексный Центр социального обслуживания населения» в соответствии с Постановлением администрации Наровчатского района от 31.10.2011 г. № 321 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Наровчатский комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения «Наровчатский комплексный центр социального обслуживания населения» на русском языке: МБУ «Наровчатский КЦСОН». Юридический адрес: 442630, Пензенская область, Наровчатский район, с. Наровчат, ул. К. Маркса/Кирова, д.31/1.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 442630, Пензенская область, Наровчатский район, с. Наровчат, ул. К. Маркса/Кирова, д.31/1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Наровчатский район Пензенской области (далее по тексту Учредитель).

Полномочия и функции Учредителя от имени Наровчатского района осуществляет администрация Наровчатского района.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты и охраны труда администрации Наровчатского района Пензенской области.

1.6. Учреждение предназначено для предоставления комплекса социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании: в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

II. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не

преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, национальными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Наровчатского района, распоряжениями Учредителя, Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

III. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для предоставления социальных услуг гражданам признанными нуждающимися в социальном обслуживании в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Наровчатского района полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является, предоставление комплекса социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому, в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы или средств к существованию;

8) сиротство несовершеннолетнего;

9) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;

10) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;

11) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании;

- определение необходимых им форм обслуживания и периодичности (постоянно, временно, разово) ее предоставления;

- оказание гражданам срочного социального обслуживания, в целях оказания неотложной помощи разового характера, предоставляемое без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

- предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинские;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- организация работы телефона экстренной психологической помощи (телефон доверия);

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация семинаров, круглых столов и прочих мероприятий по основным направлениям деятельности учреждения;

- составление методических рекомендаций учреждения в рамках совершенствования социального обслуживания населения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной помощи;

3.4. Для достижения поставленных целей и задач учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме.

- социальные услуги на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

- социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг.

3.4.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-

колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

3.4.2. Предоставление социальных услуг получателям услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.4.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

3.4.4. Предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.4.5. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

3.4.6. Предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

3.4.7. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

3.4.8. Обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико - социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4.9. Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:

- обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;

- анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов.

3.4.10. Исполняет иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право

осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам для получения финансовой поддержки.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание дополнительных платных социальных услуг;
- заниматься фармацевтической деятельностью, открывать и создавать мастерские, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката, сбора и реализации вещей, бывших в употреблении.

3.9. Порядок предоставления учреждением платных социальных услуг, перечень дополнительных платных социальных услуг, тарифы на платные социальные услуги утверждаются нормативно-правовыми актами администрации Наровчатского района.

3.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в порядке определенном Учредителем.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.2. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Наровчатского района, в соответствии с требованиями профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

4.3. Глава администрации Наровчатского района заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут

или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Наровчатского района;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей отделений учреждения;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Наровчатского района;

- вправе сформировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.5. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.7. Предельная численность и структура учреждения устанавливается по согласованию с Учредителем.

4.8. К исключительной компетенции Учредителя учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами;

- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательными и региональными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о деятельности бюджетного учреждения, об использовании

закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Наровчатского района;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества бюджетного учреждения целям, предусмотренным Уставом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

4.10. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный имуществу и трудоспособности;

- обеспечивать выплату заработной платы работникам Учреждения не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- по согласованию с Учредителем создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом бюджетного учреждения.

4.11. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Наровчатского муниципального района.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения социального обслуживания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Наровчатского района, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату, а также доходов от предпринимательской деятельности и других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации..

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Наровчатского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе:
 - в соответствии с целевыми программами;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

5.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

VI. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- административно-управленческий персонал;
 - отделения социального обслуживания на дому;
 - стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- Количество отделений устанавливается согласно нормативам штатной численности Учреждения.

6.2. Административно-управленческий персонал осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Учреждением и руководствуется законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом, учетной политикой, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

6.3. Стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Учреждении социального обслуживания.

6.4. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны

нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

6.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

6.6. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения.

VII. Информация о деятельности Центра

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте администрации Наровчатского района Пензенской области в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
